

Приложение №1 к административному регламенту администрации Бобровского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство»

Кому: в отдел отдела главного архитектора

администрации Бобровского муниципального района Воронежской области

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

ОТ КОГО:

(наименование застройщика,

планирующего осуществить строительство,

реконструкцию, ФИО, почтовый адрес - для физических лиц,

полное наименование организации и ФИО должностного лица, ИНН,

почтовый адрес - для юридических лиц)

### **Заявление о выдаче разрешения на строительство**

Прошу подготовить и выдать разрешение на строительство для строительства/ реконструкции/ капитального ремонта/ осуществления этапа строительства/ реконструкции объекта капитального строительства

(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, название этапа, в случае

осуществления этапа строительства, реконструкции)

на земельном участке по адресу:

(полный адрес с указанием субъекта РФ, муниципального образования (района, городского округа, поселения), населенного пункта и т.д.)

сроком на \_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы на земельный участок

(наименование документа, сведения об органе, выдавшем документы, дата выдачи, номер)

Проектная документация на строительство объекта разработана

(название проектной организации, ИНН, юридический адрес)

Право на выполнение проектных работ закреплено

\_\_\_\_\_ (название документа)  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_ (название СРО, выдавшей документ на право проведения проектных работ, номер и дата аккредитации)

Положительное заключение экспертизы проектной документации получено

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (название органа, выдавшего заключение)

Проектно-сметная документация утверждена

\_\_\_\_\_ (название организации)  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться

\_\_\_\_\_ (источник финансирования)

б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_ (название организации, осуществляющей строительство, реконструкцию с указанием ее формы

\_\_\_\_\_ (название организации, осуществляющей строительство, реконструкцию с указанием ее формы собственности)  
 Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_ (название документа)  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_ (название СРО, выдавшей документ на право проведения работ, номер и дата аккредитации)

в) производителем работ приказом

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 назначен \_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.)

имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть) профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет

г) строительный контроль в соответствии с договором

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года будет осуществляться  
 \_\_\_\_\_ (название организации, ИНН, юридический адрес,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица)  
 Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и организации, его выдавшей)  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Основные показатели объекта (состав этапа строительства, реконструкции, в случае выдачи разрешения на этап работ):

\_\_\_\_\_ (площадь земельного участка, площадь объекта, строительный объем, конструктивные и

\_\_\_\_\_ объемно-планировочные решения, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения и др.)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, реконструкцию)

Заказчик (застройщик)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

М.П.

Документы принял

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Дата приема заявления и документов

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года